

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Mireille Boerma
BIG-registraties: 79045026901
Basisopleiding: Geneeskunde, specialisme psychiatrie
Persoonlijk e-mailadres: mamboerma@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 03069994

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: MB Psychiatrie & Counseling
E-mailadres: boerma@mbpsychiatrie.nl
KvK nummer: 51182009
Website: www.mbpsychiatrie.nl
AGB-code praktijk: 03095040

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B
Categorie C

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn praktijk behandel ik patiënten van 18 jaar en ouder met uiteenlopende psychiatrische stoornissen. Ondanks dat mijn praktijk zelfstandig gevestigd is, behandel ik ook mensen met een bipolaire stoornis of een psychotische stoornis. Ik betrek altijd het systeem bij de behandeling. Zo nodig is er de mogelijkheid om de behandeling via beeldbellen te doen.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief

Schizofrenie
Depressie
Bipolair en overig
Angst
Restgroep diagnoses
 Dissociatieve stoornissen
 Genderidentiteitsstoornissen
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: M.A.M. Boerma
BIG-registratienummer: 79045026901

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: M.A.M. Boerma
BIG-registratienummer: 79045026901

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- o mw. Chawa Hagel-Agsteribbe, GZ-psycholoog (BIG: 49918459025)
- o mw. Lilien Macnack, GZ-psycholoog & psychotherapeut (BIG: 99051527525 & 09051527516)
- o mw. Marcella Udenhout, GZ-psycholoog (BIG: 09062990725)
- o mw. B. Strack van Schijndel-Garofoli, psychiater & psychotherapeut (BIG: 09048230201 & 89048230216)
- o dhr. E. Oudemans, psychiater (BIG: 29023155101)
- mw. A. Doeser, psycholoog & vaktherapeut

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- intervisie (waarbij anoniem casuïstiek wordt besproken en mijn collega's meedenken t.a.v. diagnostiek en behandeling)
- medebehandeling (bijvoorbeeld wanneer CGt of EMDR geïndiceerd is)
- waarneming bij afwezigheid

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

- o mijzelf of mijn waarnemer
- o huisarts

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de GGZ-crisisdiensten in de regio daartoe niet bereid zijn.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

o mw. B. Strack van Schijndel-Garofoli, psychiater & psychotherapeut (BIG: 09048230201 & 89048230216)

o dhr. E. Oudemans, psychiater (BIG: 29023155101)

- dhr. H. Sigling, psychiater

- mw. D. Philipszoon, psychiater

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Maandelijkse intervisie waarin casuïstiek, nieuwe richtlijnen en beleidszaken worden besproken.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars:

<https://www.mbpsychiatrie.nl/Behandeling/Vergoeding/Zorgverzekeraars/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.mbpsychiatrie.nl/Behandeling/Vergoeding/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.mbpsychiatrie.nl/Behandeling/Kwaliteit/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

o Klachtencommissie VVPAO

Link naar website:

<https://www.mbpsychiatrie.nl/Behandeling/Kwaliteit/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

o dit is per afwezigheidsperiode ingevuld op mijn website, mijn automatische email-beantwoording, mijn zakelijke whatsapp en ingesproken op mijn voicemail.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.mbpsychiatrie.nl/Welkom/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

o Ondanks de afbouw van mijn praktijk doe ik nog wel diagnostiek of medicatie consulten op verzoek van collega's. Aanmelding hiervoor kan alleen plaatsvinden door uw huisarts, medisch specialist of psycholoog.

o vervolgens wordt telefonisch contact opgenomen met de patiënt om een afspraak voor intake te maken

o de intake wordt verricht door M.A.M. Boerma, psychiater, tenzij al tijdens overleg met de huisarts is afgesproken dat deze direct wordt verricht door een van de medebehandelaars. Psychiater Boerma doet dan na overleg met de medebehandelaar het psychiatrisch onderzoek en zal samen met medebehandelaar het adviesgesprek met de patiënt voeren.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

o door patiënt uitgebreid in te lichten over mogelijkheden om contact met mij te zoeken

o door patiënt een copie van "Tien tips voor patiënten" mee te geven

o door (indien gewenst door patiënt of behandelaar) naasten nadrukkelijk uit te nodigen voor een gesprek

o door samen met patiënt een helder behandelplan op te stellen en afspraken te maken over evaluatie hiervan

o door e.e.a. goed vast te leggen in het dossier zodat deze afspraken ook altijd goed nagelezen kunnen worden.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

o voortgangsbespreking/evaluatie behandelplan

o vragenlijsten

o ROM

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

6 maanden

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe): bij evaluatie van het behandelplan (na 6 maanden) en na afronding van de behandeling (CQI-vragenlijst)

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M.A.M. Boerma

Plaats: Amstelveen

Datum: 19 april 2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja